

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 1.1.2021
Viimeisin muokkaus 17.1.2023

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Arvostava Oy (Y-tunnus: 3121549-3) Osoite Sipiläntie 7, 90840 Haukipudas Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0505023524
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Suvi Siekkinen Osoite Sipiläntie 7, 90840 Haukipudas Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) suvi.siekinen@arvostavaoy.fi
3 Rekisterin nimi	Rekisteriseloste henkilötietojen käsittelytoimista
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: Palveluiden tarjoaminen, tuottaminen ja suunnittelu. Asiakassuhteiden hoitamiseen ja ylläpitoon, asiakaspalvelun ja siihen liittyvän viestinnän toteuttamiseen sekä seurantaan. Henkilötietoja voidaan tarvittaessa käsitellä myös muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä. Henkilötietoja käsitellään lisäksi myös tilausten, laskutuksen, yhteydenottojen, asiointin, mahdollisten rekrytointien ja raportoinnin tarpeisiin. Asiakkaamme kuuluvat sekä sosiaalihuolto- että lastensuojelulain piiriin. Sosiaalihuoltolain mukaisissa palveluissa pyydetään asiakkaalta aina suostumus tallentaa hänen tietojaan. Palveluita tuotettaessa kaupungin hyvinvointilautakunta toimii rekisterinpitäjänä, jotka omistavat toimeksiannoista syntyneet asiakirjat. Asiakastietojen osalta noudatetaan tällöin heidän, eli rekisterinpitäjän tietosuojaselosteen toimintamalleja.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaiden henkilötietoja käsitellään kuten laki määrää (GDPR ja sosiaalipalveluiden lainsäädäntö), huolellisesti ja vain määrättyjä tarkoituksia varten. Henkilötietojen käsittelyyn löytyy aina oikeusperuste. Asiakkaasta tallennetaan vain asiakassuhteen kannalta oleelliset tiedot. Asiakkaalle kerrotaan pyydettyä, mitä tietoja hänestä tallennetaan ja miten niitä turvallisesti käsitellään. Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja asiakkaista saadaan: Asiakkaalta itseltään ja sosiaalityöntekijältä. Asiakkaan nimeämältä lähimaiselta, alaikäisen asiakkaan huoltajalta tai asiakkaan lailliselta edustajalta. Tapaamisten yhteydessä muodostuneet tiedot. Rekistereihin voidaan tarvittaessa lisätä myös erilaisilta yhteistyökumppaneilta saatuja tietoja. Asiakkaiden suostumuksella voidaan tietoja pyytää ja toimittaa myös muilta / muille sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiltä esim. Kanta-arkiston kautta. Lisätietoja pyydetään vain mikäli ne oleellisesti liittyvät ja vaikuttavat asiakkaan tilanteeseen ja hänelle oikeanlaisen avun tarjoamiseen ja antamiseen.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella ja lastensuojelulain mukaisesti rekisterinpitäjälle mm. arkistoitavaksi.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU: tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Asiakassuhteista mahdollisesti syntyvä manuaalinen aineisto säilytetään asiakkuuden ajan lukollisessa kaapissa lukollisessa huoneessa, johon pääsy on rajoitettu. B ATK:illa käsiteltävät tiedot Asiakastietojärjestelmän käyttöä käyttäjäkohtaisesti sekä käyttäjäoikeuksia seurataan ja pidetään ajan tasalla aktiivisesti Arvostava Oy:ssä. Asiakkaiden henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, joiden työtehtäviin kuuluu oikeus käsitellä kyseisiä tietoja.